

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

działając w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1020) postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r., Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 poz.1265) o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 209 000,00 euro.

**ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG GMINYCH NA TERENIE GMINY MIELESZYN – ZIMA  
2018/2019****Zamawiający:**

Gmina Mieleszyn, 62–212 Mieleszyn,  
tel. (61) 429 50 60 fax (61) 429 50 73  
www.mieleszyn.nowoczesnagmina.pl

**Adres do korespondencji:**

Urząd Gminy w Mieleszynie,  
Mieleszyn 23  
62-212 Mieleszyn

Dokumentacja przetargowa zawierająca:

Tom I – Instrukcja dla Wykonawców w zakresie opisu sposobu przygotowania ofert.

Tom II – Opis przedmiotu zamówienia, uwarunkowania stawiane wykonawcom, sposób obliczania Ceny podanej w formularzu ofertowy.

Tom III – Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny, spełniania warunków wymaganych od Wykonawców oraz informacje o dokumentach jakie muszą dostarczyć Wykonawcy.

Tom IV - Podwykonawstwo, zmiana treści umowy, kary umowne

Załączniki nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków;

Załączniki nr 3 – Wykaz robót;

Załącznik nr 4 – Wykaz osób;

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 6 – Zobowiązanie innego podmiotu;

Załącznik nr 7- Projekt umowy;

**TOM I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW W ZAKRESIE OPISU SPOSOBU  
PRZYGOTOWANIA OFERT****I. Nazwa oraz adres Zamawiającego :**

Gmina Mieleszyn  
Mieleszyn 23  
62–212 Mieleszyn,  
Gmina Mieleszyn, 62–212 Mieleszyn,  
tel. (61) 429 50 60 fax (61) 429 50 73  
www.mieleszyn.nowoczesnagmina.pl

**II. Tryb udzielania zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Postawa prawne opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia: 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2018 r. poz. 1986 ) zwana dalej PZP,

- 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów jakich można żądać zamawiający od wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane,
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych ( Dz. U. z 2017 r. poz. 2477),
- 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. r.w sprawie wzorów ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych ( Dz. U. z 2016 poz. 1127),
- 5) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ( Dz. U. z 2016 r, poz. 1128).

### **III. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. Zapisy przedstawionych warunków zawartych postanowień do umowy nie podlegają negocjacjom po upływie terminu składania ofert. Propozycje ewentualnych zmian umowy muszą być opatrzone nazwą składającego je Wykonawcy. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące postanowień umowy będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ust. 1 Pzp. Wykonawca podpisując formularz oferty ( załącznik nr 1 do SIWZ) potwierdza akceptację wszystkich warunków umowy.

### **IV. Dopuszczalność składania ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **V. Dopuszczalność składania ofert wariantowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **VI. Zastosowanie aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

### **VII. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.**

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp „ do wysokości 50 % wartości zamówienia podstawowego”.

### **VIII. Informacje o zamiarze zawarcia umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **IX. Podpisanie ofert.**

Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika zachodzi konieczność załączenia do oferty pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty ( oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), o ile prawo podpisania oferty wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą.

### **X. Obowiązek sporządzania oferty na piśmie w języku polskim.**

Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny z zachowaniem formy pisemnej. W przypadku załączenia do oferty materiałów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty tłumaczenia tych materiałów na język polski wraz z oryginalnym poświadczeniem przez tłumacza .

### **XI. Forma oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą.**

Wszystkie strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami. Wszystkie strony oferty powinny być spięte. Zmiany w treści ofert ( poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być naniesione czytelnie oraz podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. W przeciwnym

przypadku nie będą uwzględnione.

**XII. Tajemnica przedsiębiorstwa.** W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierają informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, oznaczonej napisem

„Tajemnica przedsiębiorstwa- nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.

Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty ( należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).

**XIII. Liczba egzemplarzy.**

Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu i musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**XIV. Opis sposobu przygotowania oferty:**

Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonym przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Wykonawcę. Ofertę należy składać w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu. Należy stosować jedno opakowanie zewnętrzne i jedno wewnętrzne. Opakowanie zewnętrzne powinno być zabezpieczone w sposób uniemożliwiający jego bezpośrednie otwarcie i posiadać oznaczenie:

**Gmina Mieleszyn  
Mieleszyn 23  
62-212 Mieleszyn,  
Sekretariat – pokój nr 13**

Oferta na zadanie

„ **Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Mieleszyn- zima 2018/2019**”

Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej wewnętrznej kopercie oznaczonej w następujący sposób :

.....  
( nazwa Wykonawcy)

.....  
( adres Wykonawcy)

Oferta na zadanie :

„ Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Mieleszyn- zima 2018/2019 ”

**XV. Zmiany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ. Modyfikacje są każdorazowo wiążące do Wykonawców.

**XVI. Zmiana oferty i wycofanie oferty.**

1.Ofertę przed upływem terminu składani ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać

2.Wycofanie oferty jest skuteczne pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Przed otwarciem ofert Zamawiający oceni skuteczność wycofania oferty i po stwierdzeniu skuteczności postępowania Wykonawca odstąpi od otwierania oferty tego Wykonawcy.

3. Wykonawca może zmienić ofertę następujący sposób: - składając Zamawiającemu oświadczenie o wycofaniu oferty i następnie złożyć nową ofertę. - składając oświadczenie o zmianie treści oferty i w odrębnej kopercie przekazując Zamawiającemu wymagany zmiany element- załącznik do oferty, który będzie stanowił integralną część złożonej oferty.

4. Oświadczenie o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty Wykonawca jest zobowiązany doręczyć Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Przedmiotowe oświadczenie oraz ZMIANA lub WYCOFANIE ofert powinny być opakowane jak oferta, zgodnie z zapisami nie mniejszej SIWZ. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANE” lub „ZMIANA” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowaniu Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.

#### **XVII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń dokumentów.**

1. Wszelka korespondencja prowadzona będzie w formie pisemnej.

2. Dopuszczalne jest przysłanie pism i dokumentów e-mailem z niezwłocznym potwierdzeniem w formie pisemnej.

3. Fakt otrzymania e-maila należy na życzenie strony odwrotnie potwierdzić. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

4. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę treści siwz Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed terminem otwarcia ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia postanowień siwz.

#### **XVIII. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium albo, jeżeli to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **XIX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**Gmina Mieleszyn**

**Mieleszyn 23**

**62-212 Mieleszyn,**

**Sekretariat – pokój nr 13**

**do dnia 6 listopada 2018 r., godz. 09:30**

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwarcia opakowania

wewnętrznego niezwłocznie. Dla ofert przesyłanych pocztą lub kurierem liczy się data i godzina dostarczenia do sekretariatu – pokój nr 13.

Otwarcie ofert nastąpi 6 listopada 2018 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w Sali nr 7- sala posiedzeń.

## **XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. przysługują środki ochrony prawnej określone w rozdziale VI ustawy .

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- b) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- d) odrzucenie oferty odwołującego,
- e) opis przedmiotu zamówienia,
- f) wyboru oferty najkorzystniejszej.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienia odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego podpisu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynności albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa wyżej, nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącego podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10- dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć

termin składania ofert lub termin składania wniosków.

12. Na orzeczenie Izby Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

14. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

## **TOM II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

### **I. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Mieleszyn w sezonie zimowym 2018/2019, polegające na usuwaniu śniegu i walce z gołoledzią poprzez posypywanie dróg mieszaniną piasku z solą. Do odśnieżania dróg należy stosować odpowiedni sprzęt, gwarantujący solidne usunięcie śniegu. Sprzęt powinien być wyposażony i oznakowany zgodnie z obowiązującymi przepisami. Operator sprzętu powinien posiadać odpowiednie uprawnienia tj. wymaganą kategorię prawa jazdy. Odśnieżanie dróg nie powinno utrudniać ruchu pojazdów. Mieszaniną piasku z solą zapewnia Wykonawca. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dołożenia dodatkowych dróg do odśnieżania bez konieczności zmiany umowy. Każdorazowe odśnieżanie lub posypywanie mieszaniną piasku z solą winno nastąpić po interwencji pracownika Urzędu Gminy. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia wykazu wykonanych usług, który będzie podstawą do wystawienia faktur. W wykazie należy wpisać nazwy dróg, godzinę rozpoczęcia i zakończenia prac przy zimowym utrzymaniu, ilość km posypanych i odśnieżonych oraz rodzaj sprzętu pracującego przy utrzymaniu.

Łączna długość utrzymania dróg wynosi **ok. 45 km.**

Przy wycenie usług w zakresie odśnieżania należy podać środki transportowe - sprzęt z wyceną za 1 godzinę świadczonej usługi, bez kosztów dojazdu.

Przy wycenie usług w zakresie zwalczania skutków gołoledzi należy podać środki transportowe- sprzęt za 1 godzinę świadczonej usługi wraz z niezbędnymi materiałami uszorstniającymi: piasek, sól, bez kosztów dojazdu.

Przy wycenie usług w zakresie jej utrzymania należy wycenić j.w. odrębnie odśnieżanie ( środki transportowe, sprzęt, bez kosztów dojazdu) i odrębnie zwalczanie skutków gołoledzi ( środki transportowe, sprzęt, materiały uszorstniające, bez kosztów dojazdu) za 1 godzinę.

Wykonawca winien oświadczyć, czy zamówienia będzie wykonywał samodzielnie czy przy pomocy podwykonawców- ze wskazaniem części zamówienia, której powierzy podwykonawcom.

1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CVP) :

90.62.00.00-9 – usługi odśnieżania

90.63.00.00-2 usługi usuwania oblodzenia

### **II. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia:

od 10 listopada 2018 roku do 15 kwietnia 2019 roku

### **III. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Cena przedstawiona w ofercie jest ceną ryczałtową brutto.

2. Wszelkie rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą odbywać się PLN.

3. Cenę ryczałtową należy podać w polskich złotych. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innej walucie. Cena za przedmiot zamówienia winna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia.

### **VI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz**

## **z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami;

1.1.

Kryterium cena -60 %

Cena oferty najtańszej

$C = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} * 60$  ( max liczba punktów w ocenianej pozycji 60)

Cena oferty badanej

1.2. Kryterium czas rozpoczęcia akcji – 40 %

Czas rozpoczęcia akcji w badanej ofercie

$C = \frac{\text{Czas rozpoczęcia akcji w badanej ofercie}}{\text{Najkrótszy czas rozpoczęcia akcji}} * 40$  ( max liczba punktów w ocenianej pozycji 40 )

Przez czas rozpoczęcia akcji, Zamawiający rozumie rozpoczęcie usługi zimowego utrzymania dróg , od momentu telefonicznego lub mailowego zgłoszenia konieczności wyjazdu Wykonawcy. Czas rozpoczęcia akcji od telefonu lub maila Zamawiającego powinien wynosić max. do 60min.

Czas rozpoczęcia akcji w formie ofertowym należy podać w pełnych minutach. Minimalny czas rozpoczęcia akcji wymagany przez Zamawiającego wynosi 60 minut. Maksymalny czas rozpoczęcia akcji wynosi 90 minut.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie krótszy niż 60 minut, termin ten będzie wiążący dla Wykonawcy, jednak że do oceny ofert w kryterium czas rozpoczęcia akcji zostanie przyjęty czas minimalny określony w SIWZ , czyli 60 minut. Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas rozpoczęcia akcji dłuższy niż 90 minut jego oferta zostanie odrzucona.

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium czas rozpoczęcia akcji wynosi 40 pkt.

2. Oferta, która otrzyma najwyższą wynikową ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy- albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny oferty i łączną punktację.,

3.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub spełnienia wymagań dotyczących lub funkcjonalności,

3.4. unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4. W przypadkach o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w pkt. 3.2., zawiera wyjaśnienia powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę Zamawiający uznał za niewystarczające.

5. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 3.1., na stronie internetowej.

6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej ofert, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10- dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

7. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminu, jeżeli:

7.1. w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę lub

7.2. upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub

postanowienia kończące postępowanie odwoławcze.

### **TOM III**

## **OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY, SPEŁNIENIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW ORAZ INFORMACJE O DOKUMENTACH JAKIE MUSZĄ DOSTRACZYĆ WYKONAWCY**

### **I. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **II. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **III. Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie ( konsorcjum).**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków. Tacy wykonawcy ustalają swojego pełnomocnika. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo musi wskazywać mocodawców ( czyli każdego członka konsorcjum) pełnomocnika oraz zawierać podpisy przedstawicieli członków konsorcjum zgodnie z zasadami reprezentacji oraz datę udzielenia pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi udzielić każdy Wykonawca, który wchodzi w skład konsorcjum. Dokument pełnomocnictwa zgodnie z obowiązującymi przepisami powinien zawierać opłatę skarbową od każdego udzielanego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

Uwaga!

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy o wykonanie zamówienia Zamawiający będzie żądał przedstawienia umowy konsorcjum regulującej wewnętrzne sprawy konsorcjum, m.in. zasady współdziałania, wzajemne zobowiązania uczestników konsorcjum, zasady odpowiedzialności lidera i każdego członka oraz procedury podejmowania decyzji w konsorcjum.

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

1. spełniają warunki w postępowaniu dotyczące:

1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności o ile wynika to z odrębnych przepisów;

1.2 sytuacji finansowej lub ekonomicznej

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca posiada dokumenty potwierdzające, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min.

50 000,00 zł.

1.3 zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) wykonywał usługi w zakresie zimowego utrzymania dróg min. przez dwa lata ( względnie dwa sezony zimowe) o łącznej wartości min. 100 000,00 zł w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem wartości, daty i miejsca wykonania usługi oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi były wykonywane z należytą starannością i terminowe.

b) Posiada min. 2 ciągniki wraz z pługami, z napędem 4x4 o mocy minimum 150 KM oraz min. 1 piaskarkę. Jeżeli Wykonawca nie dysponuje wymaganym sprzętem do wykonywania zamówienia lub zdolnościami finansowymi, może polegać w celu ich wykonania na innych podmiotach, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.

c) do realizacji zamówienia publicznego skieruje minimum:



Wykonawca lub podwykonawca będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę 2 osoby wykonujące czynności związane z przedmiotem umowy ( tj. kierowcy ciągników) na okres realizacji niniejszej umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

2.nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

3.nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp;

a)podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjnej ( Dz. U. poz. 978, z późn. Zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r.- Prawo upadłościowe ( Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm)

Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

**V.W celu wstępnego potwierdzenia przez wykonawcę, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zamawiający żąda, aby wykonawca złożył następujące dokumenty:**

1. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie oświadczenia ( załącznik nr 2)

- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołują się ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu.
- Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda, aby wykonawca złożył:

2.1dokument potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;

3. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda, aby wykonawca złożył następujące dokumenty:

3.1 wykaz usług ( załącznik nr 3) wykonanych nie wcześniej niżw okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o

których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne dokumenty;

**3.2** wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do sponowania tymi osobami ( załącznik nr 5).

**3.3.** Wykaz sprzętu ( załącznik nr 8)

**4.** W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamawiający żąda, aby wykonawca złożył następujące dokument:

**4.1** oświadczenie Wykonawcy , że nie zalega z opłacaniem podatków lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu-wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

**4.2** oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

**4.3** odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wypisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt1 ustawy;

**4.4** oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej ( załącznik nr 5 ) ;w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**5.**Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**6.** Zamawiający ocenia, czy udostępnienie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności technicznej lub zawodowej lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22 i ust.5.

**7.**W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**8.**Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt IV.2., Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2 c ustawy Pzp ( inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

**9.**Jeżeli zdolność techniczna lub zawodowa lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt.5, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego :

**10.1** zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

**10.2** zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli

wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 5.

**11.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku, o którym mowa w zdaniu 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówieni albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**12.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1-4.3- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

**13.** Dokumenty, o których mowa w pkt 12 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 12 lit.a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

**14.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 12, zastępuje się je dokumentami zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym ,administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 14 stosuje się.

**15.** W przypadku wątpliwości co treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1.W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie w/w dokumentów oraz informacji faksem lub e-mailem - każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jego otrzymania. Osoby do porozumiewania się z Wykonawcami:

2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest;

p. Maria Fik tel. 61 429 50 71

Mieleszyn dnia 23.10.2018r.