

GMINA MIELESZYN



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

**„Odbiór odpadów komunalnych
z nieruchomości, na których zamieszkują i nie zamieszkują
mieszkańcy Gminy Mieleszyn
w okresie od 01.07.2018 r. do 31.12.2019 r.”**

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 221 000 euro

zatwierdzam do stosowania:

WÓJT
Janusz Kamiński

Mieleszyn, dnia 16.04.2018 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp na:

„Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy Gminy Mieleszyn w okresie od 01.07.2018 r. do 31.12.2019 r. ”

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90511300-5 Usługi zbierania śmieci

Zamawiający:

Gmina Mieleszyn
Mieleszyn 23
62-212 Mieleszyn
tel. 0-61 42-95-060
fax. 0-61 42-95-073
REGON: 631259442
NIP: 784-242-75-01
<http://mieleszyn.nowoczesnagmina.pl>

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

I. Informacje o zamawiającym:

Gmina Mieleszyn reprezentowana przez
Wójta Gminy Mieleszyn Janusza Kamińskiego
tel. 0-61 42-95-060, fax. 0-61 42-95-073

e-mail: gmina@mieleszyn.pl

BIP-specyfikacja

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w siedzibie Zamawiającego (tablica ogłoszeń) na stronie internetowej <http://mieleszyn.nowoczesnagmina.pl> oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych nr 546160-N-2018 z dnia 17-04-2018

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych.
3. Podstawą prawną opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest:
 - 1) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 ze zm.),
 - 2) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)
 - 3) Ustawa o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 21 ze zm.),
 - 4) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
 - 5) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),
 - 6) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412),
 - 7) Uchwała Nr XII/68/2016 Rady Gminy Mieleszyn z dnia 11 marca 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - 8) Uchwała Nr XII/69/2016 Rady Gminy Mieleszyn z dnia 11 marca 2016 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mieleszyn,
 - 9) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126),
 - 10) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477).
 - 11) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.)

III. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) **Przedmiot zamówienia obejmuje:** Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy gminy Mieleszyn w okresie od 01.07.2018 r. do 31.12.2019 r.

Dane charakteryzujące zamawiającego:

- 1) powierzchnia Gminy Mieleszyn wynosi 99,24 km²,

- 2) gmina liczy 18 miejscowości,
- 3) liczba mieszkańców na terenie Gminy Mieleszyn wynosi 4001,
- 4) szacowana liczba nieruchomości 1050,
- 5) szacowana liczba gospodarstw domowych 1050,
- 6) szacowana liczba odpadów przewidzianych do transportu wynosi 1300 Mg/rok.

Ustalona ilość jest wielkością szacunkową i może ulec zmianie. Rzeczywista ilość odebranych odpadów nie stanowi podstawy do dodatkowego wynagrodzenia i/lub odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości.

2) Odbiór odpadów komunalnych obejmuje:

- 1) Odbiór od właścicieli nieruchomości zamieszkałych jak i niezamieszkałych odpadów komunalnych zmieszanych i zbieranych selektywnie zgromadzonych w pojemnikach/workach o odpowiednich kolorach następującej frakcji odpadów:
 - a) Zmieszane odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01),
 - b) Papier i tektura (kod odpadu 15 01 01, 20 01 01),
 - c) Metale (kod odpadu 15 01 04),
 - d) Tworzywa sztuczne (kod odpadu 15 01 02),
 - e) Szkło (kod odpadu 15 01 07, 20 01 02),
 - f) Opakowania wielomateriałowe (kod odpadu 15 01 01, 15 01 05, 15 01 06),
 - g) Odpady komunalne ulegające biodegradacji (kod odpadu 20 02 01),
 - h) Meble i odpady wielkogabarytowe (kod odpadu 20 03 07),
 - i) Odpady budowlane i rozbiórkowe (kod odpadu 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 05 04, 17 01 07, 17 01 80, 17 02 01).
- 2) Wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i pozostałych frakcji tj.:
 - na papier – kolor worka niebieski, z napisem „Papier”
 - na szkło – kolor worka zielony, z napisem „Szkło”
 - na odpady biodegradowalne – kolor worka brązowy, z napisem „Odpady biodegradowalne”
 - Na tworzywa sztuczne, drobny metal. Odpady opakowaniowe wielomateriałowe – kolor worka żółty, z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”
- 3) Odbiór ww. odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie mieszanym pojemnikowym lub workowym na zasadach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mieleszyn – **zał. nr 1 do siwz.**
- 4) Wszystkie odebrane przez Wykonawcę odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Mieleszyn zobowiązany jest dostarczyć do Zakładu Zagospodarowania Odpadów Nowe Toniszewo-Kopaszyn prowadzonego przez Międzygminne Składowisko Odpadów Komunalnych Sp. z o.o. Toniszewo 31, 62-104 Pawłowo Żońskie.

3) Do obowiązków wykonawcy należy:

- 1) Wybrany wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do opracowania i uzgodnienia z Zamawiającym szczegółowego harmonogramu wywozu odpadów komunalnych obejmującego cały okres (1,5 roku) obowiązywania umowy.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizację przez właścicieli nieruchomości

obowiązków w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełnienia Wykonawca jest zobowiązany przyjąć odpady, jako zmieszane powiadamiając o tym Zamawiającego oraz dostarczając dowody potwierdzające brak selektywnej zbiórki odpadów na nieruchomości (zdjęcia, nagranie, inne)

- 3) wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu, powstałe podczas oraz w związku z realizacją przedmiotu umowy,
- 4) wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
- 5) wykonawca jest zobowiązany do zbierania odpadów leżących obok wypełnionych pojemników oraz doprowadzenia do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń do gromadzenia odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników
- 6) wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością i profesjonalnym wykonaniem przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z obowiązującymi standardami oraz etyką zawodową,
- 7) wykonawca będzie wykonywał usługę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia przy użyciu narzędzi i sprzętu. Sprzęt użyty przy realizacji przedmiotowej usługi winien spełniać wymagania wynikające z obowiązujących polskich norm przenoszących normy europejskiej aprobat technicznych polskich bądź europejskich, utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych, spełniania wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych; zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonania przedmiotu zamówienia,
- 8) zakazuje się wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Mieleszyn,
- 9) system odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje innych niż odpady komunalne,
- 10) wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia zamawiającemu wszystkich danych ewidencyjnych,
- 11) wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem i na jej podstawie przekazywać Zamawiającemu,
 - sprawozdania w terminie i o treści wynikającej z art., 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 roku (Dz. U. z dnia 2017 r., poz. 1289 ze zm.)
 - miesięczne raporty z działalności objętej przedmiotem zamówienia wraz z kartami przekazania odpadów.
- 12) wykonawca jest zobowiązany dążyć do osiągnięcia poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia niektórych frakcji odpadów komunalnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych,
- 13) wykonawca w okresie obowiązywania umowy jest zobowiązany dążyć do ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do wysokości

określonej w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów,

- 14) wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazywania, co miesiąc zamawiającemu ewidencji nieruchomości, z których zostały odebrane zmieszane i selektywnie zbierane odpady oraz kart przekazania odpadów do instalacji,
- 15) wykonawca przedstawi do uzgodnienia zamawiającemu przed podpisaniem umowy harmonogram odbioru odpadów komunalnych według poszczególnych frakcji, zgodny z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mieleszyn,
- 16) wykonawca poinformuje mieszkańców o terminach odbioru poszczególnych rodzajów odpadów,
- 17) wykonawca zobowiązany jest wyposażyć samochody w system monitoringu wizyjnego, służącego do kontroli mieszkańców na poniższych zasadach:
 - a) urządzenie rejestrujące należy zlokalizować tak, aby nagrywało widok:
 - przed pojazdem – pojazdy odbierające odpady komunalne oraz odpady komunalne zbierane w sposób selektywny,
 - b) nagrania z monitoringu wykonawca powinien przechowywać do czasu kolejnego odbioru odpadów z terenu gminy. W przypadku zaistnienia sytuacji konfliktowej wymagającej niezwłocznego wyjaśnienia, nagranie należy przekazać Zamawiającemu natychmiast po powrocie samochodu do bazy,
 - c) przekazane Zamawiającemu nagranie zostanie wykorzystane w celu wyjaśnienia sytuacji konfliktowej, a po zakończeniu sprawy trwale usunięte,
 - d) przekazywanie nagrań odbywać się będzie poprzez przekazywanie nagrań na nośnikach cyfrowych (urządzenia przenośne)
 - e) dostarczenie hasła dostępu do systemu monitorowania pozycji pojazdu przed rozpoczęciem realizacji umowy.

4) Wymagania dotyczące pojemników:

Przez okres trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego użyczenia Zamawiającemu liczby i pojemności pojemników wskazanych w **załącznikach nr 11 i 12 do siwz** oraz wyposażenie nimi właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy Gminy Mieleszyn. Użyczenie obejmuje pojemniki służące zbieraniu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz frakcję odpadów selektywnych: szkło, metale, tworzywa sztuczne i papier (w przypadkach nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym oraz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne).

Pojemniki winny spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2017 r., poz. 19).

W czasie trwania umowy Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wskazanej ilości pojemników (np. ze względu na zmianę liczby osób zamieszkujących nieruchomości lub powstanie nowego gospodarstwa domowego). Dopuszczalny zakres zmian do:

- 10% szacunkowej wielkości zamówienia, wynikających z powstania lub likwidacji gospodarstw domowych,
- 10% szacunkowej wielkości zamówienia, wynikających ze zmiany wielkości pojemników w istniejących gospodarstwach domowych.

5) Wymagania dotyczące worków:

- 1) Wykonawca na czas trwania umowy zobowiązany jest do bezpłatnego dostarczenia nieograniczonej ilości worków, o odpowiedniej wytrzymałości i pojemności, kolorystyce i oznaczeniu określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2017 r., poz. 19), przeznaczonych do zbierania selektywnej zbiórki odpadów: papier, szkło, metal, tworzywa sztuczne, odpady ulegające biodegradacji.
- 2) Zasady zaopatrzenia właścicieli nieruchomości w worki:
 - a) Wykonawca zaopatrywać będzie właścicieli nieruchomości w worki na odpady każdorazowo w trakcie odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych (według zasady: ilość worków odebranych równa jest ilości pozostawionych worków)

6) Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

IV. Termin wykonania zamówienia:

data rozpoczęcia: **2018-07-01**

data zakończenia: **2019-12-31**

V. Warunki w postępowaniu oraz spis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu;
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:
 - 2.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
 - a) posiadają zaświadczenie wydane przez Wójta Gminy Mieleszyn o dokonaniu wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych będących przedmiotem niniejszego postępowania,
 - b) posiadają zezwolenie na transport odpadów wydane przez właściwego Starostę na podstawie ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku (Dz. U. z 2018 r. poz. 21 ze zm.)
 - 2.2 Sytuacji ekonomicznej i finansowej:
 - a) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50 000,00 zł.
 - b) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości minimum 100 000,00 zł wystawione nie wcześniej niż na 1 miesiąc przed dniem składania ofert.
 - 2.3 Zdolności technicznej i zawodowej w celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć na żądanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające, że Wykonawca:
 - a) Posiada: minimum 2 pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach SM-120, SM-240, SM-1100; minimum 2 pojazdy przy-

stosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach (o pojemności: 1500, 2500 l) lub workach (o pojemności 120 l) minimum jeden pojazd przystosowany do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej obsługującego pojemniki: KP 5, KP 7. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie ww. pojazdów i przedstawi o nich informację wyszczególnioną w **załączniku nr 4 do SIWZ** oraz złoży oświadczenie, że pojazdy te spełniają wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. Poz. 122)

- b) Dysponuje lub będzie dysponować osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania pojazdami przeznaczonymi do realizacji zamówienia. Wystarczające jest wykazanie trzech osób posiadających odpowiednią kategorię prawa jazdy, **załącznik nr 13 do SIWZ**
 - c) Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonał usługi odpowiadające swym rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, o wartości minimum 400 000 zł brutto. Informacje o wykonanych usługach należy zawrzeć na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**.
3. Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów
- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - c) Zamawiający będzie oceniał, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23.
 - d) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
 - e) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - f) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

4. Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia.
 - a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do łącznego spełnienia takich samych warunków udziału w postępowaniu, jak Wykonawcy występujący samodzielnie t.j. przy ocenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust 1b ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający będzie brał pod uwagę ich łączny potencjał zdolności technicznej lub zawodowej.
 - c) W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum), o którym mowa w pkt 4a., wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.
 - d) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
 - e) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 4a
 - f) Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt 4a, została wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 - g) Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

VI. Podstawy wykluczenia wykonawcy określone w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 ustawy pzp

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który:
 - a) nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - b) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r., poz. 2274, ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 ze zm.),
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769);
 - c) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
 - d) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - e) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia

warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

- f) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- g) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- i) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- j) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 ze zm.);
- k) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- l) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 ze zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- m) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 ze zm.);
- n) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu w postępowaniu określonych w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków i wymagań zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – **zał. nr 2 do siwz**,
 - 2) aktualne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **zał. nr 6 do siwz**,
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty,
 - 4) kopie niezbędnych zezwoleń na zbieranie i transport odpadów (zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 21),
 - 5) wykaz usług, które wykonawca realizuje lub realizował w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie czy posiada wiedzę i doświadczenie w wykonaniu, co najmniej 1 usługi odpowiadającej swoim przedmiotem zamówienia – **zał. nr 3 do siwz**,
 - 6) wykaz narzędzi, urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. Wykonawca musi oświadczyć, że w związku z realizacją przedmiotu zamówienia spełnia wymagania zapisane w art. 9d ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) – **zał. nr 4 do siwz**,
 - 7) odnośnie sytuacji ekonomicznej i finansowej wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:
 - a) oświadczenie, że znajduje się w sytuacji finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia – **zał. nr 5 do siwz**,
 - b) kopie polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia wraz z dokumentem potwierdzającym jej opłacenie o wartości, co najmniej 50 tys. złotych.
 - 8) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 9) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 10) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - 11) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – dotyczy wyłącznie podmiotów zbiorowych w rozumieniu ustawy z 28 października 2002 r., o

odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz 1541 ze zm.),

- 12) zgodnie z art. 24 ust.2 pkt 1-5 ustawy Pzp z postępowania wyklucza się również wykonawców, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. - o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 ze zm.) złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca wraz z ofertą, winien złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **zał. nr 7 do siwz**.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, a w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (np. oświadczenie, zobowiązanie, umowa o współpracy – dopuszcza się kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem).
3. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum firm) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający żąda od każdego z wykonawców osobno dokumentów potwierdzających, że nie podlegają oni wykluczeniu z postępowania, zgodnie z wymogami SIWZ.
4. W przypadku ubiegania się o zamówienie przez spółkę cywilną, oznacza to, że spółka startuje w przetargu, jako konsorcjum złożone ze wspólników. Wtedy należy stosować art. 23 Prawa zamówień publicznych, który mówi o konieczności **ustanowienia pełnomocnika** (nie wystarczy umowa spółki mówiąca o jednoosobowym reprezentowaniu przez każdego ze wspólników). Zamawiający żąda od każdego ze wspólników osobno dokumentów potwierdzających, że nie podlegają oni wykluczeniu z postępowania.
5. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 4.
6. Sposób oceny spełnienia warunków określonych dla wykonawców będzie dokonywany na podstawie analizy dokumentów dołączonych do oferty, przy zastosowaniu kryterium „spełnia”, „nie spełnia”.
7. **INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE**
Oferent może powierzyć część zamówienia podwykonawcom, ponosząc odpowiedzialność za ich czynności i zachowanie zgodnie z umową (**zał. 8 do siwz**).

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie ww. dokumentów oraz informacji telefaksem, na żądanie każdej ze stron przekazującej dokument lub informację. Strony zobowiązane są do potwierdzenia ich otrzymania.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
4. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest:
p. Ewelina Bogajewska, e-mail: odpady@mieleszyn.pl, tel. 61 429-50-68.

IX. Oferty częściowe i wariantowe, przeprowadzenie aukcji elektronicznej, zawarcie umowy ramowej

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych jak również nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej ani nie zamierza zawierać z Wykonawcą umowy ramowej na realizację przedmiotu zamówienia.

X. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. Termin związania z ofertą.

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę należy przygotować zgodnie z drukiem oferty – **zał. nr 9 do siwz** wraz z załącznikami.
2. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w siwz i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
3. Ofertę podpisuje osoba, która jest upoważniona do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym albo w ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z postanowieniami umowy spółki.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Sugeruje się, aby wszystkie karty oferty były trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty i oświadczeniach muszą być naniesione w czytelnym sposobie i parafowane, przez osoby uprawnione, które podpisują ofertę. Obok parafy powinna znajdować się data jej sporządzenia. Brak parafy spowoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
5. Podpisy na ofercie powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczętką.
6. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

KOPERTA ZEWNĘTRZNA – powinna być opisana w następujący sposób:

**Oferta na „Odbiór odpadów komunalnych
z nieruchomości, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy
Gminy Mieleszyn na okres od 01.07.2018 r. do 31.12.2019 r.”
Nie otwierać przed 7.05.2018 r. godz. 10³⁰**

KOPERTA WEWNĘTRZNA – na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Oferta musi odpowiadać treści siwz.
9. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub wycofać ją, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
10. Do oświadczeń wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Pzp. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zapis „ZMIANA

OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia ponosi Wykonawca.
12. Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisu w siwz.
13. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy przewidzianej w siwz.
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść w siwz. Treść zmiany siwz przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którzy pobrali siwz oraz zamieszcza na stronie internetowej.
15. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach przewidzianych ustawą Pzp zawiadamiając równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Mieleszynie, pokój nr 13 (sekretariat) do dnia **07.05.2018 r. do godziny 10⁰⁰**.
2. Oferty złożone po ww. terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. Decydujące znaczenie dla zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.05.2018 r. o godzinie 10³⁰** w Urzędzie Gminy w Mieleszynie, sala nr 7 (parter).
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje, o których mowa wyżej, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert oraz umieszcza się na stronie BIP.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje. Ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego wykonawcy niezbędne do zrealizowania zadania, wynikające wprost ze siwz jak również w niej nieujęte, a niezbędne do realizacji zadania oraz wszystkie podatki. Cena ofertowa określona przez wykonawcę będzie stanowić wynagrodzenie ryczałtowe, które nie będzie podlegać waloryzacji.
3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrą, a ceną podaną słownie, jako wartość właściwa zostanie uznana wartość podana słownie.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Należność wykonawcy płatna będzie za okres zamówienia wykonany w ciągu każdego miesiąca,

na podstawie wystawionej przez wykonawcę faktury VAT.

XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej specyfikacji).
2. Kryterium oceny ofert: Kryteria wyboru ofert będą oceniane według poniższych „wag” (znaczenia).

2.1) Cena – 60 %

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższej oferty (\%)}}{\text{Cena oferty badanej (\%)}} \times 100,00 \text{ pkt} \times 60\%$$

Maksymalna ilość punktów w kryterium „Cena” to 60,00 pkt

2.2) Termin płatności faktury – 20 %

Ocenić będzie podlegał zaoferowany termin płatności faktury. Minimalny termin płatności to 14 dni od dnia wpływu faktury do Zamawiającego. Maksymalna liczba dni płatności faktury brana pod uwagę do punktacji to 30 dni od dnia wpływu faktury do Zamawiającego. W przypadku określenia terminu krótszego niż 14 dni lub nie wpisania w ogóle, Zamawiający przyjmie termin 14 dni, w przypadku określenia dłuższego terminu niż 30 dni – Zamawiający przyjmie termin 30 dni.

Punktacja będzie przyznawana wg następującego wzoru:

$$\text{Termin płatności faktury} = \frac{\text{Termin płatności faktury w badanej ofercie}}{\text{Najdłuższy termin płatności faktury}} \times 100,00 \text{ pkt.} \times 20\%$$

Maksymalna ilość punktów w kryterium „Termin płatności faktury” to 20,00 pkt.

2.3) Przeprowadzenie akcji proekologicznej – 20%

Ocenić będzie podlegało zorganizowanie dwóch akcji proekologicznych, na terenie Gminy Mieleszyn w roku 2018 i 2019. Tematyka oraz dokładne wymagania akcji ustalone zostaną pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w późniejszym terminie.

Punkty przyznane za to kryterium będą przyznawane w następujący sposób:

- przeprowadzenie akcji proekologicznej – 20 pkt,
- brak deklaracji przeprowadzenia niniejszej akcji – 0 pkt.

Maksymalna ilość punktów w kryterium „Przeprowadzenie akcji proekologicznej” to 20,00 pkt.

3. Łączna ilość punktów oferty stanowi sumę ilości punktów przyznanych w kryterium „Cena”, ilości

punktów przyznanych w kryterium „Termin płatności faktury” oraz „Przeprowadzenie akcji proekologicznej”. Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Łączna ilość punktów = punkty uzyskane w kryterium „Cena” + punkty uzyskane w kryterium „Termin płatności faktury” + punkty uzyskane w kryterium „Przeprowadzenie akcji proekologicznej”

4. Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, a wartości 5-9 zaokrągla się w górę.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę odrębnym pismem.
3. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dokumentu regulującego ich współpracę.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wymaga wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Po upływie terminów ustalonych na usunięcie usterek, reklamacji i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie zamawiający zleci realizację ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszt ten przewyższy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający będzie dochodzić kwot uzupełniających.
5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo –kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r., poz. 110 ze zm.).
6. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz należy wnieść w formie oryginału.
7. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony

gwaranta/poręczyciela.

8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wyłonił wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, umowy.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach i ściśle wg treści zawartej w projekcie umowy – **zał. nr 10 do siwz**.

XIX. Środki ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.,
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności, do której zamawiający jest zobowiązany.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b. określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - c. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d. odrzucenia oferty odwołującego;
 - e. opisu przedmiotu zamówienia;
 - f. wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołanie wnosi się w terminie pięciu dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną bądź w terminie dziesięciu dni -jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed

XX. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
 - b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
 - c) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego,
 - d) wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą

- urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
- e) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie jego pracy –urzędowania.
4. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz.1128).

XXI. Informacja o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę; co najmniej trzech osób wykonujących czynności w zakresie kierowania pojazdami. Wykonawca celem udokumentowania zatrudnienia wypełni w **Załączniku nr 13 do SIWZ** podstawę zatrudnienia tych osób.
2. Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, na każdym etapie realizacji zamówienia, poprzez wymaganie oświadczeń pracowników potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.

XXII. Załącznikami do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowiące jej integralną część są:

- Załącznik nr 1 – Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mieleszyn,
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
- Załącznik nr 3 – Wykaz usług,
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o dysponowaniu potencjałem technicznym oraz osobami,
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o sytuacji finansowej,
- Załącznik nr 6 – Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia ustawy Pzp,
- Załącznik nr 7 – Przynależność do tej samej grupy kapitałowej,
- Załącznik nr 8 – Oświadczenie dot. podwykonawców,
- Załącznik nr 9 – Formularz oferty,
- Załącznik nr 10 – Projekt umowy,
- Załącznik nr 11 - Szacunkowa liczba pojemników nieruchomości zamieszkałych,
- Załącznik nr 12 - Szacunkowa liczba pojemników nieruchomości niezamieszkałych,
- Załącznik nr 13 - Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia.