

**Projekt**

z dnia 1 lutego 2018 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY MIELESZYN**

z dnia ..... 2018 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie Gminy Mieleszyn**

Na podstawie art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187) i art. 40 oraz art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875, z późn. zm.<sup>1)</sup>) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na obszarze gminy Mieleszyn.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych w niniejszej uchwale przyznano dotację z budżetu Gminy Mieleszyn na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy o finansach publicznych.

**§ 3. 1.** Dotacje mogą być udzielane w związku z realizacją prac w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz 2187).

2. Dotacja może być udzielona osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym, które posiadają tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu, albo stosunku zobowiązaniowego.

**§ 4. 1.** Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

2. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

**§ 5. 1.** Dotacja udzielona przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013).

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r. poz. 2232.

2. Wartość brutto planowanej pomocy de minimis dla jednego przedsiębiorcy, łącznie z wartością innej pomocy de minimis, uzyskanej przez niego w ciągu roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat, nie może przekroczyć kwoty będącej równoważnością 200 tys. EUR brutto, a w przypadku pomocy udzielanej przedsiębiorcy działającemu w sektorze transportu drogowego towarów - 100 tys. EUR brutto.

**§ 6. 1.** Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez podmiot określony w § 3 ust. 2 uchwały, wniosku w tej sprawie, skierowanego do Wójta Gminy Mieleszyn.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji należy przedłożyć:

- 1) decyzję o wpisie zabytku objętego wnioskiem do rejestru zabytków;
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na prowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku;
- 4) projekt budowlany i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku nieruchomym albo program prac konserwatorskich lub restauratorskich, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 5) harmonogram i kosztorys inwestorski przewidywanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego;
- 6) dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych;
- 7) określenie proponowanego terminu przekazania dotacji oraz termin zakończenia prac objętych wnioskiem;
- 8) dokumentację fotograficzną zabytku, ukazującą stan jego zachowania;
- 9) informacje o wszystkich środkach uzyskanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacje o wystąpieniu o takie środki złożone do innych podmiotów.

4. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, w myśl unijnego prawa konkurencji, do wniosku o udzielenie dotacji ma obowiązek dołączyć zaświadczenia, oświadczenia i informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808).

**§ 7. 1.** Wnioski o dotacje kierowane są do Wójta Gminy Mieleszyn.

2. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, po bezskutecznym wezwaniu do usunięcia braków, pozostają nierozpatrzone.

3. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie podlegają zwrotowi.

**§ 8. 1.** Dotację przyznaje Rada Gminy Mieleszyn w formie uchwały, w której określa się:

- 1) beneficjenta;
- 2) wykaz prac lub robót, na wykonanie których przyznano dotację;
- 3) kwotę przyznanej dotacji oraz udział procentowy kwoty dotacji w szacowanym koszcie zadania.

2. Uchwała, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do zawarcia umowy pomiędzy Gminą Mieleszyn, a beneficjentem.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mieleszyn.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 r.

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Gminy Mieleszyn

z dnia ..... 2018 r.

**OSOBA FIZYCZNA  
PODMIOT**

**1. Wnioskodawca**

**OSOBA FIZYCZNA**

Imię i nazwisko.....

Miejsce zamieszkania.....

Tytuł prawny do zabytku.....

NIP.....

**PODMIOT**

Nazwa.....

Siedziba.....

Tytuł prawny do zabytku.....

Nr właściwego rejestru/ewidencji\*.....

Data wpisu do właściwego rejestru/ewidencji.....

NIP.....

REGON.....

KRS.....

Osoba upoważniona do reprezentowania (zgodnie z danymi rejestrowymi lub uchwałami).....

.....

**KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY:**

Nazwa banku.....

Nr konta.....

**2. DANE O ZABYTKU:**

Nazwa lub określenie zabytku:.....

Dokładny adres obiektu.....

Nr w rejestrze zabytków.....

Data wpisu do rejestru zabytków.....

Nieruchomości ujawnione w księdze wieczystej KW.....

w Sądzie Rejonowym w .....

### **3. ZAKRES PRAC**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### **4. UZASADNIENIE**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### **5. TERMIN WYKONANIA PRAC**

.....

### **6. OKREŚLENIA WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA**

	<b>Kwota</b>	<b>Słownie</b>
Ogólny koszt prac objętych wnioskiem		
Koszty własne planowane do poniesienia przez wnioskodawcę		
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca		

### **7. WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O DOTACJĘ NA PRACE OBJĘTE WNIOSKIEM U INNYCH PODMIOTÓW:**

<b>Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację</b>	<b>TAK/NIE</b>	<b>WYSOKOŚĆ WNIOSKOWANEJ DOTACJI</b>
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki Konserwator Zabytków		
Rada Powiatu		
Rada Gminy		

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU:**

- 1) decyzję o wpisie zabytku objętego wnioskiem do rejestru zabytków;
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na prowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku;
- 4) projekt budowlany i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku nieruchomym albo program prac konserwatorskich lub restauratorskich, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 5) harmonogram i kosztorys inwestorski przewidywanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego;
- 6) dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych;
- 7) określenie proponowanego terminu przekazania dotacji oraz termin zakończenia prac objętych wnioskiem;
- 8) dokumentację fotograficzną zabytku, ukazującą stan jego zachowania;
- 9) informacje o wszystkich środkach uzyskanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacje o wystąpieniu o takie środki złożone do innych podmiotów.

.....  
Miejscowość i data.....  
podpis wnioskodawcy

1. Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotacje, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu wpisać „TAK”, a w przeciwnym przypadku wyraz „NIE”.
2. Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik, należy podkreślić załącznik.

**UZASADNIENIE**  
**do uchwały Nr**  
**Rady Gminy Mieleszyn**

z dnia

Celem opracowania dokumentu jest ochrona i zachowanie zasobów dziedzictwa kulturowego w szczególności poprawa stanu technicznego oraz zahamowanie procesu niszczenia zabytków na terenie Gminy Mieleszyn. Realizując ten cel Rada Gminy Mieleszyn przyjmuje zasady udzielania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków zgodnie ze znowelizowaną ustawą o ochronie i opiece nad zabytkami oraz ustawą o finansach publicznych.

Podstawą do przygotowania niniejszej uchwały jest art.81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zgodnie z którym: " w trybie określonym odrębnymi przepisami dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru może być udzielona przez organ stanowiący gminy, powiatu, lub samorządu województwa, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale". W art. 82 ust. 2 ww. ustawy stwierdzono także, że: "dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru jest zadaniem z zakresu administracji publicznej". Wpis do rejestru zabytków powoduje znaczne ograniczenia dla właścicieli i użytkowników zabytkowych obiektów w zakresie ich użytkowania czy planowania ewentualnych robót. W związku z powyższym zarówno użytkowanie, jak i prowadzenie inwestycji przy obiektach zabytkowych może być bardziej kosztowne niż przy innych budynkach. Dotacje z budżetu Gminy umożliwią podjęcie prac konserwatorskich przy obiektach zabytkowych oraz poprawią ich stan techniczny i estetyczny, przyczyniając się do zachowania dziedzictwa kulturowego Gminy.

Pismem Nr ON.0006.1.2018 z dnia 9 stycznia 2018 r., na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808, z późn. zm.), projekt uchwały został przekazany Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.