

# **STATUT**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
w Mieleszynie**

## **ROZDZIAŁ I**

### **PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE.**

#### § 1.

1. Publiczna Szkoła Podstawowa w Mieleszynie jest sześcioklasową szkołą publiczną prowadzoną przez Gminę Mieleszyn.

#### § 2.

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową w Mieleszynie;
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami);
- 3) nauczycielu - należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły;
- 4) rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów ucznia.

#### § 3.

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
- 2) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami i odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.

#### § 4.

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

## **ROZDZIAŁ II**

### **DYREKTOR I INNE OSOBY SPRAWUJĄCE FUNKCJE KIEROWNICZE W SZKOLE**

#### § 5.

1. Szkołą kieruje dyrektor.
2. Funkcję dyrektora szkoły powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący szkołę na zasadach określonych w ustawie.

#### § 6.

1. Uprawnienia i obowiązki dyrektora szkoły:
  - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania pro zdrowotne;
  - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
  - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 6) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, podejmuje decyzje w sprawach:
    - Ø zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły;
    - Ø przyznawania nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
    - Ø występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
  - 7) opracowuje arkusz organizacyjny szkoły określający szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym;
  - 8) ustala przydział czynności nauczycieli oraz tygodniowy rozkład zajęć szkoły;
  - 9) sprawuje nadzór nad wykonywaniem obowiązku szkolnego;
  - 10) wykonuje inne zadania wynikające z ustawy, przepisów szczególnych oraz niniejszego statutu.
2. Społeczny wicedyrektor szkoły.
  - 1) Obowiązki społecznego wicedyrektora szkoły powierza dyrektor szkoły w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną.
  - 2) Społeczny wicedyrektor szkoły organizuje bieżącą pracę szkoły:
    - Ø ustala zastępstwa,
    - Ø ustala plan nauczania,
    - Ø organizuje bieżącą pracę nauczycieli.

## **ROZDZIAŁ III**

### § 7.

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi jako jej członkowie wszyscy nauczyciele szkoły.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej lub w określonych punktach porządku dziennego tych posiedzeń mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, zaproszeni przez przewodniczącego - za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej:
  - Ø przedstawiciele organu prowadzącego;
  - Ø przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
  - Ø przedstawiciele Rady Rodziców;
  - Ø pracownicy administracji i obsługi szkoły;
  - Ø inne osoby, których obecność jest pożądana ze względu na temat zebrania.
4. Przewodniczący Komitetu Rodzicielskiego oraz przewodniczący Samorządu Szkolnego mają prawo proponować dyrektorowi szkoły włączenie do porządku obrad Rady Pedagogicznej określonego punktu oraz umożliwienie im udziału w omawianiu wskazanych przez nich problemów.

### § 8.

1. Zebrania Rady Pedagogicznej zwołuje dyrektor szkoły.
2. Na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej zwołuje się nadzwyczajne zebranie rady. Musi się ono odbyć najpóźniej w ciągu tygodnia od daty złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego zebrania Rady Pedagogicznej musi zawierać proponowany porządek obrad.
3. Zebrania organizuje się również z inicjatywy organu prowadzącego szkołę.
4. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

### § 9.

1. Porządek dzienny obrad Rady Pedagogicznej proponuje dyrektor szkoły.
2. Prawo zgłaszania wniosków na temat porządku dziennego mają członkowie Rady Pedagogicznej oraz zaproszeni goście.

### § 10.

1. W celu obliczania kworum oraz w przypadku wymienionym w § 11 ust.2. przyjmuje się, że ogólna liczba członków Rady Pedagogicznej obejmuje wszystkich nauczycieli zatrudnionych aktualnie w szkole bez osób przebywających na urloпах bezpłatnych, wychowawczych,

zdrowotnych, zwolnieniach lekarskich itp., osoby te zachowują jednak prawa członków rady pedagogicznej.

2. Obrady Rady Pedagogicznej są prowadzone przy obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby jej członków.
3. Rada Pedagogiczna może podejmować uchwały jedynie w sprawach zawartych w porządku obrad.

#### § 11. Sposób podejmowania uchwał

1. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Rada Pedagogiczna może podejmować uchwały w głosowaniu tajnym. Decyzję o przeprowadzeniu głosowania tajnego podejmuje się w drodze uchwały.
3. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w § 13 ust.1 niezgodnych z przepisami prawa.
4. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

#### § 12.

1. Rada Pedagogiczna wyłania ze swego składu doraźne lub stałe komisje, których pracami kierują wybrani przewodniczący lub nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora.
2. Prace komisji mogą dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły. Komisja informuje radę pedagogiczną o wynikach swej pracy oraz formułuje wnioski do zatwierdzenia przez radę.

#### § 13.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Komitet Rodzicielski, albo Radę Szkoły, jeżeli została utworzona;
  - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Szkoły, jeżeli została utworzona;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego szkoły;
  - 3) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz

dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych

3. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły.
4. W przypadku określonym w ust. 3 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
5. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który musi być zgodny z niniejszym statutem. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
6. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

#### § 14.

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły lub jego zmian. Jeżeli Rada Szkoły nie została utworzona, Rada Pedagogiczna:
  - 1) uchwała statut szkoły oraz wprowadza do niego zmiany po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego;
  - 2) wykonuje również inne określone w ustawie zadania rady szkoły.

#### § 15.

1. O sprawach wymagających opinii rady szkoły, rady rodziców, bądź samorządu uczniowskiego, dyrektor informuje przewodniczących tych organów.
2. Jeżeli w ciągu dwóch tygodni od dnia przekazania sprawy, przewodniczący właściwego organu wymienionego w ust.1 nie poinformuje dyrektora o uwagach i zastrzeżeniach - przyjmuje się, że organ ten zrezygnował z prawa wyrażania opinii w przekazanej sprawie.
3. W przypadku sprawy szczególnie złożonej, przewodniczący właściwego organu może wnioskować o przedłużenie terminu, o którym mowa w ust.2.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **RADA RODZICÓW**

#### § 16.

1. W szkole działa Rada Rodziców .
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

#### § 17.

Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły w tym z propozycjami zmiany statutu szkoły.

#### § 18.

1. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w § 20 ust.2.

#### § 19.

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po trzech przedstawicieli rodziców z każdej klasy.
2. Zebranie plenarne rodziców wybiera spośród siebie:
  - 1) Prezydium - 5 osób, w skład którego wchodzi: przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz, oraz 2 członków,
  - 2) Komisję rewizyjną - 2 osoby, w skład której wchodzi: przewodniczący znający się na przepisach prawa finansowego i rachunkowości oraz wiceprzewodniczący.
3. Prezydium powołuje spośród swoich członków komisje:
  - komisję edukacyjną,
  - komisję ekonomiczno-finansową,
  - komisję zagospodarowania czasu wolnego.
4. Kadencja Rady Rodziców trwa trzy lata.

## **ROZDZIAŁ V**

### **SAMORZĄD UCZNIOWSKI**

#### § 20.

Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi, wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnego i umotywowanego stopnia postępów w nauce;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowo - sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

#### § 21.

Organy Samorządu Uczniowskiego

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły, a uczniowie poszczególnych klas tworzą samorzady klasowe.
2. Najwyższą władzą Samorządu Klasowego jest ogólne zebranie uczniów klasy, a Samorządu Uczniowskiego Konferencja Przedstawicieli Samorządów Klasowych z klas IV-VI.
3. Władzami wykonawczymi poszczególnych samorządów są ich rady.
  - 1) W skład Rady Samorządu Uczniowskiego wchodzi: przewodniczący, 1 zastępca, skarbnik, 1-5 członków;
  - 2) W pracach Rady Samorządu Uczniowskiego mogą brać udział także przewodniczący sekcji problemowych.
5.
  - 1) W skład rady samorządu klasowego wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego i skarbnik. Samorząd Klasowy może ustalić inny skład rady.
  - 2) Trzej upoważnieni członkowie rady Samorządu Klasowego są równocześnie przedstawicielami klasy na Konferencję Przedstawicieli Samorządów Klasowych.
  - 3) Samorząd Klasowy może wybrać innych niż wymienieni w punkcie 2) przedstawicieli na Konferencję.



## § 22.

1. Sposób podejmowania uchwał określają poszczególne organy Samorządu Uczniowskiego.
2. Wychowawca klasy może zawiesić wykonanie uchwały samorządu klasowego jeżeli narusza ona prawo lub ważny interes uczniów bądź szkoły.
3. Od decyzji wychowawcy zawieszającej wykonanie uchwały samorząd klasowy może odwołać się do dyrektora szkoły.
4. Dyrektor szkoły może zawiesić wykonanie uchwały Samorządu Uczniowskiego jeżeli narusza ona prawo lub ważny interes uczniów bądź szkoły.

## § 23.

Wybory rady Samorządu Uczniowskiego.

1.
  - 1) Wybory rad samorządów klasowych odbywają się corocznie przed końcem września.
  - 2) Na żądanie 2/3 uczniów klasy lub wychowawcy przeprowadza się wcześniejsze wybory przed upływem kadencji.
  - 3) Sposób wyborów i skład rady określa zebranie uczniów klasy.
2.
  - 1) Wyboru Rady Samorządu Uczniowskiego dokonuje corocznie przed końcem maja Konferencja Przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego.
  - 2) Na żądanie 2/3 uczestników Konferencji Przedstawicieli Samorządów Klasowych przeprowadza się wybory przed końcem kadencji.

## § 24.

1. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
2. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

## § 25.

Samorząd Uczniowski opiniuje na prośbę dyrektora szkoły pracę nauczyciela w przypadku dokonywania jego oceny przez dyrektora szkoły. Opinia wyrażona jest na piśmie przez statutowy organ samorządu

## **ROZDZIAŁ VI**

### **ORGANIZACJA SZKOŁY**

#### § 26.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest klasa.
2. Dyrektor szkoły powierza każdą klasę szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli zwanego dalej "wychowawcą".
3. Dyrektor dąży by wychowawca prowadził swoją klasę przez cały tok nauczania w klasach I-III, a następnie IV-VI.
4. Rodzice oraz uczniowie mogą występować do dyrektora o zmianę wychowawcy lub powierzenie zadań wychowawcy wskazanemu nauczycielowi. Wniosek taki powinien zawierać konkretne argumenty lub zarzuty.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może dokonać zmiany wychowawcy.

#### § 27.

1. Tygodniowy rozkład zajęć ustala dyrektor szkoły, uwzględniając przy tym zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. W klasach I-III szczegółowy dzienny rozkład zajęć w ramach ogólnego przydziału czasu na poszczególne zajęcia, określa nauczyciel.

#### § 28.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć..
3. Lekcje w szkole rozpoczynają się o godz. 7<sup>30</sup>.

#### § 29.

1. W szkole prowadzi się również zajęcia poza systemem klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina zajęć pozalekcyjnych trwa 45 minut.
3. Udział w zajęciach dydaktyczno - wyrównawczych i gimnastyce korekcyjnej jest obowiązkowy dla uczniów zakwalifikowanych przez dyrektora szkoły na podstawie opinii lekarskiej, opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub wniosku nauczyciela danego przedmiotu.

#### § 30.

1. Integralną częścią działalności wychowawczej szkoły są wycieczki i inne formy turystyki.
2. Przy organizowaniu i przeprowadzaniu wycieczek współdziałają nauczyciele, rodzice i uczniowie.
3. Kierownikiem wycieczki musi być wychowawca klasy lub inny nauczyciel. Funkcję opiekuna powinni pełnić nauczyciele, bądź rodzice uczestników.
4. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia wszystkich kosztów z nią związanych.
5. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat jakie powstały z tego tytułu.
6. Rodzice zobowiązani są do zapewnienia bezpieczeństwa uczestników w wycieczce w drodze pomiędzy miejscem zbiórki lub rozwiązania wycieczki a domem.
7. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w czasie zajęć szkolnych zobowiązani są brać udział w zajęciach razem z klasą wskazaną przez dyrektora.
8. Szczegółowy tryb i zasady organizacji wycieczek określa dyrektor szkoły w oparciu o właściwe przepisy prawa. (Załącznik nr4)

## **BIBLIOTEKA SZKOLNA.**

### § 31.

1. W szkole działa biblioteka, która jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także - za zgodą dyrektora inne osoby.
3. Biblioteka posiada pomieszczenie służące przechowywaniu i wypożyczaniu książek.
4. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor szkoły w sposób, który umożliwi dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Do zadań nauczycieli - bibliotekarzy należy:
  - 1) dokonywanie, w ramach przyznanego funduszy, racjonalnych zakupów książek i czasopism oraz właściwe opracowywanie zbiorów;
  - 2) zorganizowanie udostępnienia zbiorów;

- 3) dokonywanie analiz stanu czytelnictwa uczniów i nauczycieli oraz inspirowanie czytelnictwa;
- 4) prowadzenie zajęć przysposobienia czytelniczego;
- 5) współpraca z nauczycielami przedmiotów i wychowawcami przy kształtowaniu właściwej struktury zbiorów oraz organizacji obiegu lektur i przygotowywaniu materiałów na lekcje;
- 6) dbałość o urządzenie lokalu i zaopatrzenie biblioteki w sprzęt i pomoce;
- 7) inwentaryzacja i zabezpieczenie zbiorów;
- 8) opracowanie regulaminów wypożyczalni i czytelni - regulaminy te podlegają zatwierdzeniu przez dyrektora.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **NAUCZYCIELE**

#### § 32.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Zadania nauczyciela:
  - 1) odpowiedzialność za zapewnienie bezpieczeństwa uczniów na prowadzonych przez siebie zajęciach i w czasie pełnienia dyżurów;
  - 2) reagowanie w sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia uczniów także w czasie poza prowadzonymi przez siebie zajęciami lub pełnionymi dyżurami;
  - 3) organizowanie procesu dydaktycznego zgodnie z zasadami metodyki swojego przedmiotu, uwzględniając przy tym wymagania programowe i aktualny stan wiedzy naukowej oraz możliwości zespołu uczniowskiego;
  - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, sprzyjanie rozwojowi ich zainteresowań i zdolności;
  - 5) sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów, zachowywanie bezstronności i obiektywizmu w ocenianiu, informowaniu uczniów o przesłankach wystawianych ocen;
  - 6) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń uczniów i udzielanie im pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń - w razie potrzeby nauczyciel powinien wyznaczyć uczniowi indywidualny tryb odrobienia zaległości;
  - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez samokształcenie, pracę w zespole przedmiotowym oraz udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego;
  - 8) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny powierzony jego opiece;
  - 9) współpraca z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną w Kłecku.

#### § 33.

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;

- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej;
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
    - a) różne formy życia zespołowego rozwijającego jednostkę i integrujące zespół uczniowski;
    - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinę do dyspozycji wychowawcy;
  - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
  - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
    - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci (wychowawca jest zobowiązany do rozpoznania warunków środowiskowych ucznia);
    - b) współdziała z rodzicami, tzn. Okazywanie im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach;
    - c) włączania ich e sprawy klasy i szkoły;
  - 5) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów - organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
3. Wychowawca organizuje zebrania, bądź konsultacje z rodzicami raz na dwa miesiące. Na około 6 tygodni przed klasyfikacją, szkoła umożliwia rodzicom spotkanie ze wszystkimi nauczycielami.
4. Wychowawcy klas zobowiązani są poinformować o przewidywanym dla ucznia okresowym (rocznym) stopniu niedostatecznym na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej:
  - 1) ucznia - ustnie;
  - 2) rodziców ucznia - w formie pisemnego zawiadomienia.
5. Na pisemnym zawiadomieniu do rodziców umieszcza się następujące informacje: imię i nazwisko ucznia, przedmiot z którego przewidywana jest ocena niedostateczna, podpis nauczyciela przedmiotu, podpis wychowawcy klasy, podpis dyrektora szkoły.
6. Pisemne zawiadomienie, wychowawca klasy przesyła na adres rodziców ucznia za potwierdzeniem odbioru.
7. Potwierdzone przez rodziców pismo wychowawca klasy przechowuje w swojej dokumentacji.

§ 34. Szkoła zapewnia nauczycielom (szczególnie początkującym nauczycielom - wychowawcom) pomoc merytoryczną i metodyczną poprzez porady udzielane przez dyrektora, doradcę metodycznego oraz kierowanie na organizowane przez właściwe placówki i instytucje oświatowe i naukowe, formy doskonalenia zawodowego.

§ 35.

1. Oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor szkoły w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oświatowego.

2. Dyrektor szkoły dokonuje oceny pracy nauczyciela uwzględniając:

- n codzienną bieżącą obserwację pracy nauczyciela;
- n hospitacje;
- n badanie wyników nauczania;
- n wyniki egzaminów wstępnych absolwentów;
- n sukcesy w konkursach, olimpiadach, przeglądach itp. ;
- n stopień realizacji programu nauczania;
- n samoocenę nauczyciela;
- n uwagi środowiska wewnątrzszkolnego;
- n opinię samorządu uczniowskiego.

3. Przyjmuje się jako obowiązujące następujące kryteria ocen pracy nauczyciela:

Ocenę **DOBRA** otrzymuje nauczyciel, który:

- 1) dobrze przygotowuje się do lekcji i innych zajęć;
- 2) prawidłowo dobiera i stosuje metody nauczania i środki dydaktyczne;
- 3) rzetelnie wykonuje swoje obowiązki z przydzielonych form zajęć pozalekcyjnych oraz w innych przejawach życia szkolnego (dyżury, apele itp.);
- 4) jest taktowny, tolerancyjny, sprawiedliwy i konsekwentny w swoich działaniach;
- 5) wykazuje troskę o stały rozwój swojego warsztatu pracy;
- 6) pracuje bezpiecznie, potrafi przewidzieć i wyeliminować niebezpieczeństwo zagrażające uczniom (fizyczne, moralne itp.);
- 7) na bieżąco współpracuje z rodzicami, włączając ich w zaspokojenie potrzeb uczniów;
- 8) organizuje życie pozalekcyjne uczniów;
- 9) zna warunki domowe swoich wychowanków i w sytuacjach koniecznych stara się im pomóc;
- 10) dąży do podniesienia swoich kwalifikacji zawodowych;
- 11) respektuje wymogi kierownictwa szkoły dotyczące:
  - a) dyscypliny pracy;

- b) prowadzenia dokumentacji pracy;
  - c) terminowego wykonywania zadań i zarządzeń.
- 12) cechuje go nienaganna kultura osobista i takt pedagogiczny;
  - 13) z własnej inicjatywy podnosi swoje kwalifikacje zawodowe;
  - 14) systematycznie i owocnie współpracuje z rodzicami uczniów;
  - 15) w interesujący sposób organizuje uczniom wolny czas;
  - 16) aktywnie uczestniczy w pracach rady pedagogicznej.

Ocenę **WYRÓŻNIAJĄCĄ** otrzymuje nauczyciel, który spełnia powyższe kryteria oraz osiąga sukcesy w następujących dziedzinach:

- 1) olimpiady, kursy przedmiotowe, przeglądy artystyczne, zawody sportowe i inne;
- 2) opracowanie, wdrażanie i upowszechnianie własnego programu autorskiego, podręcznika, nowatorskiego rozwiązania metodycznego lub środka dydaktycznego;
- 3) w sposób nowatorski i niezwykle efektywny organizuje współpracę z rodzicami;
- 4) poświęca uczniom dodatkowy czas, organizując imprezy, wycieczki i inne formy aktywności uczniowskiej, wspierając proces dydaktyczno - wychowawczy;
- 5) uzyskuje wysokie wyniki dydaktyczne, co potwierdzają badania;
- 6) aktywnie uczestniczy w samokształceniu oraz upowszechnia swoje osiągnięcia w środowisku nauczycielskim;
- 7) uzyskuje wysokie efekty wychowawcze, niezależnie od predyspozycji dydaktyczno - wychowawczych powierzonego mu zespołu;
- 8) przez swoje działania i kontakty pozyskuje sympatyków, wspierających finansowo lub rzeczowo pracę dydaktyczno - wychowawczą szkoły;
- 9) uaktualnia swoją wiedzę w zakresie znajomości prawa oświatowego;
- 10) uzyskał kolejny stopień specjalizacji zawodowej;
- 11) stanowi wzorzec osobowy dla wychowanków i swoich kolegów.

Ocenę **NEGATYWNĄ** otrzymuje nauczyciel, który:

- 1) uzyskuje powtarzające się negatywne wyniki dydaktyczno - wychowawcze, potwierdzone przeprowadzonymi hospitacjami i badaniami wyników nauczania;
- 2) wykazuje brak dyscypliny w zakresie:
  - a) pełnienia dyżurów;
  - b) prowadzenia dokumentacji;
  - c) terminowego wykonywania zadań i zarządzeń.



- 3) nie podnosi swoich kwalifikacji zawodowych;
- 4) nie respektuje zarządzeń władz oświatowych i zaleceń pohospitacyjnych;
- 5) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy uczniów;
- 6) nie przygotowuje się do zajęć, nie stosuje posiadanych środków dydaktycznych i przejawia brak zainteresowania swoim warsztatem pracy;
- 7) nie wykazuje inicjatywy w zakresie współpracy z rodzicami;
- 8) nie reaguje na powtarzające się skargi i zastrzeżenia rodziców dotyczące jego postawy i metod pracy;
- 9) w żadnej formie nie podnosi swoich kwalifikacji nauczycielskich;
- 10) postępuje sprzecznie z zasadami etyki, tolerancji, kultury i współżycia społecznego.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **UCZNIOWIE**

#### § 36.

Do szkoły przyjmuje się:

- 1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły;
- 2) na prośbę rodziców za zgodą dyrektora - dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły;
- 3) dziecko w wieku 6 lat ma prawo do rocznego przygotowania przedszkolnego (rok zerowy).

#### § 37.

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, a także dzieci, w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły. Decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego i zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły wydaje się na zasadach określonych w ustawie.
2. Dzieci do klasy pierwszej zapisywane są z rocznym wyprzedzeniem.

#### § 38.

Uczeń może być skreślony z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej z równoczesnym wskazaniem szkoły, w której może realizować obowiązek szkolny.

### **PRAWA UCZNIĄ**

#### § 39.

Uczeń ma prawo do:

- 1) wykorzystania wszystkich możliwości szkoły w przejawianiu własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności;

- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 4) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym;
- 6) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w tym dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, między innymi poprzez prawo do uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych, w wycieczkach i innych imprezach organizowanych przez szkołę;
- 8) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach itp. zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 9) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 10) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 11) egzaminu sprawdzającego i klasyfikacyjnego na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 12) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego oraz indywidualnego toku nauczania;
- 13) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych oraz w innych przypadkach w porozumieniu z właściwym nauczycielem;
- 14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
- 15) relaksu na przerwach międzylekcyjnych.

#### § 40.

1. Nauczyciel ma obowiązek powiadomienia uczniów z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem o terminie sprawdzianów obejmujących partię materiału z więcej niż trzech jednostek lekcyjnych. Termin planowanego sprawdzianu nauczyciel zapisuje w dzienniku lekcyjnym.
2. W ciągu dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy.
3. Lekcje powtórzeniowe obejmujące cały dział materiału połączone z odpytywaniem uczniów z tego materiału traktowane są na równi ze sprawdzianami wymienionymi w ust.1.

4. Nauczyciel ma obowiązek podania i omówienia rezultatów sprawdzianu w terminie dwóch tygodni od dnia jego przeprowadzenia.

§ 41.

Na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac domowych.

§ 42.

Dla ucznia, który wrócił do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności nauczyciele poszczególnych przedmiotów ustalają indywidualny tryb odrobienia zaległości.

## **OBOWIĄZKI UCZNI**

§ 43.

Uczeń ma obowiązek:

- 1) pilnie i systematycznie wykonywać obowiązki szkolne, tzn. Systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia, dobrze wykorzystywać czas przeznaczony na naukę podczas lekcji, a także starannie przygotowywać się do zajęć lekcyjnych w domu;
- 2) przestrzegać zasad bezpiecznego postępowania w szkole i poza nią , tak aby nie stwarzać zagrożenia dla siebie i innych;
- 3) dbać o zdrowie i higienę osobistą oraz estetykę ubioru i otoczenia;
- 4) chronić przyrodę, nie męczyć zwierząt;
- 5) dbać o mienie szkoły, kolegów i innych osób, a także swoje własne;
- 6) naprawiać wyrządzone przez siebie szkody;
- 7) kulturalnie odnosić się do kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób;
- 8) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności;
- 9) szanować światopoglądy i zapatrywania innych osób;
- 10) pomagać potrzebującym, dla których pomoc młodego człowieka może być użyteczna;
- 11) szanować godność i wolność osobistą innych ludzi;
- 12) aktywnie uczestniczyć w życiu klasy i szkoły;
- 13) dbać o dobre imię szkoły;
- 14) wykonywać uchwały Samorządu Uczniowskiego i Rady Pedagogicznej oraz zarządzenia dyrektora szkoły.
- 15) Uczniowie zobowiązani są do zakładania obuwia zmiennego podczas wszystkich zajęć odbywających się na terenie szkoły.

## **OCENA ZACHOWANIA**

### § 44.

Oceną zachowania szkoła wyraża opinię o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawach wobec kolegów i innych osób.

### § 45.

1. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy uwzględniając opinię uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, jego ocena jest ostateczna;
2. Ustalone oceny zachowania wychowawca podaje do wiadomości uczniom na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
3. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:
  - n stopnie z przedmiotów nauczania;
  - n promocję lub ukończenie szkoły.

### § 46.

1. Szczegółowe kryteria oceniania i klasyfikowania uczniów opisuje

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA I  
KLASYFIKOWANIA UCZNIÓW STANOWIĄCY ZAŁĄCZNIK DO  
NINIEJSZEGO STATUTU**

## **KARY**

### § 47.

1. Za łamanie statutu szkoły uczniowie mogą być karani:
  - 1) upomnieniem wychowawcy klasy lub innego nauczyciela;
  - 2) naganą wychowawcy klasy;
  - 3) upomnieniem dyrektora szkoły;
  - 4) naganą dyrektora szkoły;
  - 5) naganą dyrektora szkoły z wpisem do Księgi Kar;
  - 6) pozbawieniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych;
  - 7) pozbawieniem prawa do udziału w organizowanych przez klasę lub szkołę imprezach rozrywkowych, wycieczkach itp.;
  - 8) pozbawieniem prawa wyborczego w samorządzie uczniowskim;
  - 9) przeniesieniem do innej szkoły;
  - 10) skierowaniem sprawy na policję lub do sądu dla nieletnich;
  - 11) podaniem treści kary do wiadomości społeczności szkolnej.
2. W przypadkach pedagogicznie uzasadnionych można również stosować kary nie wymienione w ust. 1., jeżeli nie są one sprzeczne z prawem.

3. Kary pozbawiające uczniów możliwości korzystania z niektórych praw wymierzone są na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy.
4. Za przewinienia popełnione przez grupę uczniów takie jak na przykład zbiorowa ucieczka z lekcji, kara może być nałożona zespołowo na całą grupę. Zapisanie kary jako zespołowej w Księdze Kar nie obciąża poszczególnych członków grupy.

#### § 48.

1. Kary wymienione w § 55 ust. 1, pkt. 4-10 wymierzane są przez dyrektora szkoły.
2. Kara pozbawienia prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych wymierzona może być również przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia lub wychowawcę klasy.
3. Kara pozbawienia prawa do udziału w organizowanych przez klasę lub szkołę imprezach rozrywkowych, wycieczkach itp. może być wymierzona również przez wychowawcę klasy.

### **KSIĘGA KAR**

#### § 49.

1. Kara wymieniona w § 53. Ust. 1 pkt. 5-10 zapisuje się w Księdze Kar.
2. Zapis w Księdze Kar ulega zatarciu i uważany jest za niebyły po 6 miesiącach od wymierzenia kary.
3. Na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego lub z własnej inicjatywy wymierzający karę może zdecydować o jej wcześniejszym zatarciu, jeżeli zachowanie ucznia jest bez zarzutu.

### **ZAWIESZENIE KARY**

#### § 50.

1. Kara lub jej część może zostać zawieszona na okres próby nie dłuższy niż 6 miesięcy.
2. Z wnioskiem o zawieszenie kary połączonym z poręczeniem właściwego zachowania ucznia mogą wystąpić jego rodzice, wychowawca, inni nauczyciele, samorząd uczniowski i Komitet Rodzicielski.
3. Postanowienie o zawieszeniu kary wydaje ten, kto karę wymierzył. Wymierzający karę może podjąć postanowienie w tej sprawie z własnej inicjatywy.
4. Zawieszenie wykonania kary może być połączone z nałożeniem na ucznia dodatkowych obowiązków.  
Od postanowienia o odmowie zawieszenia kary przysługuje odwołanie na zasadach określonych w § 59 i § 60.

## **ODWOŁANIA**

### § 51.

1. Od kary wymierzonej przez wychowawcę klasy lub innego nauczyciela można odwołać się do dyrektora szkoły.
2. Odwołanie może kwestionować zarówno winę jak i wysokość kary.
3. Odwołania mogą wnosić: ukarany uczeń, pokrzywdzeni przez ukaranego, wychowawca, samorząd uczniowski.
4. Odwołanie można wnieść w terminie 7 dni od daty przedstawienia uczniowi decyzji o karze.
5. Organ, do którego wniesiono odwołanie może zmienić wysokość kary lub uniewinnić ucznia, względnie przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia wymierzającemu w pierwszej instancji.
6. Jeżeli odwołanie zmierzało do zmniejszenia kary lub uniewinnienia ucznia nie można w wyniku zastosowania procedury odwoławczej wymierzyć kary bardziej dotkliwej.

## **NAPRAWIENIE SZKÓD MATERIALNYCH**

### § 52.

1. Za szkody materialne spowodowane przez uczniów odpowiadają oni wraz z rodzicami lub opiekunami.
2. Jeżeli uczeń nieumyślnie spowodował szkodę materialną może zostać zobowiązany do naprawienia tej szkody.
3. Jeżeli szkoda powstała wskutek umyślnego działania, rażącego niedbalstwa bądź niewypełnienia obowiązków przez ucznia, powinien on być zobowiązany do naprawienia szkody.

### § 53.

O przyznanej nagrodzie lub zastosowanej wobec ucznia karze szkoła informuje rodziców.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 54.

Każda klasa ma prawo po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły przeznaczenia trzech dni zajęć dydaktycznych na cele takie jak wycieczki, prace zarobkowe itp.

§ 55.

Od decyzji dyrektora w sprawach, o których mowa w § 26 ust. 4, § 29 ust. 5, § 32 ust. 3, § 39 ust. 1, § 56 ust. 1 niniejszego statutu przysługuje odwołanie do organu nadzorującego szkołę § 60 ust. 5.

§ 56.

Organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach dotyczących całej społeczności szkolnej.

§ 57.

1. W przypadku konfliktów pomiędzy organami szkoły, powołuje się dla ich rozwiązania komisję wspólną, w której reprezentowane są wszystkie strony konfliktu.
2. Zadaniem komisji jest wypracowanie, w oparciu o przepisy niniejszego statutu i prawa oświatowego, wspólnego stanowiska umożliwiającego rozwiązanie konfliktu zgodnie z interesem szkoły.
3. Jeżeli w ciągu co najmniej dwóch tygodni od dnia pierwszego posiedzenia, po odbyciu co najmniej trzech posiedzeń komisja nie wypracowuje stanowiska zaaprobowanego przez wszystkie strony konfliktu, sprawa może być przekazana do rozstrzygnięcia organowi nadzorującemu szkołę.

§ 58.

Zmiana statutu.

1. Statut szkoły jest dokumentem otwartym.
2. Wnioski w sprawie zmiany statutu lub jego części mogą składać: Rada Pedagogiczna i Rada Szkoły (jeżeli zostanie powołana).
3. Wniosek podlega rozpatrzeniu przez Radę Pedagogiczną, która przygotowuje projekt zmian i przekazuje go do uchwalenia Radzie Szkoły lub uchwała zmiany, jeżeli Rada szkoły nie została powołana.
4. Nowy statut wraz z uchwalonymi zmianami niezwłocznie przesyła się organowi prowadzącemu szkołę oraz kuratorowi oświaty w celu sprawdzenia jego zgodności z prawem.

§ 59.

Traci moc regulamin Szkoły Podstawowej w Mieleszynie uchwalony przez Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół w Mieleszynie.

Statut Szkoły Podstawowej w Mieleszynie  
został zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej  
w dniu 27.08.2001r.

.....

(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)